**附件3** 特别提示

（一）报考者报名前务必认真阅读公告，对照公告和报考岗位的具体要求，审慎选择与自身条件相符的岗位进行报考。本次招考有关岗位调整、笔试、查分、资格审查、面试、体检、递补、考察、聘用前公示选岗等招聘环节将在文旅新区官网（http://www.bzwlxq.gov.cn/）、旅发公司官网（http://www.gnlyfz.com/）公布，因考生个人不主动、不及时查看相关公告，造成的后果由考生自行负责。

（二）报考考生填写信息要真实、准确、完整，尤其是姓名、身份证号码、联系方式等重要信息，填报所学专业信息要以毕业证书为准。

（1）符合报考资格条件的相关信息一定要如实填写。如：岗位要求取得“某方面”资格证书的，报考者可以在“其他职称、专业资格认证、曾经获奖情况”栏加以说明。

（2）“个人简历”栏，简要填写个人的学习和工作经历，从高中填起，起止时间到月，时间前后要衔接（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“.”分隔），如：

20××.0×—20××.0×　在××省××市××县××学校读高中；

20××.0×—20××.0×　在××大学××专业读本科（并说明取得学位情况）；

20××.0×—20××.0×　在××大学××专业读研究生（并说明取得学位情况）；

20××.0×—20××.0×　待业；

20××.0×—20××.0×　在××（工作单位全称）工作，任××职务；

20××.0×—至今　　 在××（工作单位全称）工作，任××职务。

（3）“家庭主要成员及工作单位和职务”栏，填写本人父母、配偶和子女的有关情况。已去世的，应在原工作单位及职务后加括号注明。

（三）《应聘人员登记表》及《面试通知书》是考生参加笔试、资格审查、面试、体检等各环节的重要证件，请妥善保管。

（四）请应聘者在用电子邮箱报名时提供准确的联系方式，在考试招聘全过程中务必保持畅通，若通讯方式变更，应主动告知本次负责招聘的相关人员。因无法与报考者取得联系所造成的后果，由报考者自行负责。

（五）在企业公开招聘过程中，如企业发生机构调整，新聘用工作人员将根据职能职责划转情况进行相应调整。

（六）本次考试不指定考试辅导用书，不举办也不委托任何机构举办考试辅导培训班。凡有假借考试命题组、考试教材编委会、企业主管部门授权等名义举办的有关工作人员考试辅导班、辅导网站或发行的出版物等，均与本次考试无关，请广大报考者提高警惕，莫被误导干扰，谨防上当受骗。

（七）本公告在文旅新区官网、巴中市国资委官网、四川光雾山诺水河旅游发展有限公司官网、大巴山人才网等网站进行发布，任何个人、组织、网站未经允许一律不得转载，否则将追究其法律责任。

（八）本次公开考试招聘工作由文旅新区组织人事局统筹组织，文旅新区纪工委全程监督，保证招聘工作顺利进行。